

VÄIKE PÄIKE SUVE LASTEAIA KODUKORD

1. Üldsätted

- Lasteaia kontaktid on leitavad veebilehel www.väikepäike.ee. Lasteaia rühma kontaktandmed edastatakse lapsevanemale lepingut sõlmides.
- Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on lasteaia lahtioleku aega lühendatud kolme tunni võrra.
- Riiklikel pühadel on lasteaed suletud.
- Lasteaed on avatud 12 kuud aastas.

2. Lapse saabumine ja lahkumine

- 2.1. Lapsevanemal on õigus last lasteaeda tuua ja sealt ära viia aegadel, mis on kooskõlas lasteaia päevakava ja lahtiolekuajaga. Soovitav on laps lasteaeda tuua hiljemalt 15 minutit enne hommikusööki, siis on päeva algus lapsele rahulik. Hommikusöögi kellaaeg on täpsustatud lasteaia stendil olevas päevakavas.
- 2.2. Muusika- või liikumistegevuse päeval soovitame lapse tuua lasteaeda 15 minutit enne tunni algust. Tundide ajad on toodud päevakavas. Kui tund on alanud, siis poole pealt liituda ei saa, sest see segab tundi ja teiste laste keskendumist.
- 2.3. Hommikul annab lapsevanem või vanema poolt volitatud isik lapse isiklikult üle õpetajale.
- 2.4. **Lapsevanem tuleb lapsele järgi hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et oleks aega saada tagasisidet päevast ja jõuaks lapse riidesse panna enne lasteaia sulgemist.**
- 2.5. Olukorras, kus vanem mõjuval põhjusel ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on ta kohustatud sellest teavitama rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil, et leppida kokku edasine käitumine.
- 2.6. Lapsevanem teavitab rühma töötajat, meili või telefoni teel, kui lapsele tuleb lasteaeda järele keegi teine peale lapsevanema või vanema poolt volitatud isiku.
- 2.7. Lasteaia töötaja ei anna last kojuminekuks üle järgmistel juhtudel:
 - 2.7.1. lapsele järgi tulnud isik on alaealine;
 - 2.7.2. lapsele järgi tulnud isik on ebakaines olekus;
 - 2.7.3. lapsele järgi tulnud isik on töötajale tundmatu ning vanem pole töötajat sellest teavitanud.
- 2.8. Kui lapsele ei ole järgi tulnud hiljemalt 15 minutit peale sulgemist ja vanem ei ole rühma töötajat teavitanud, püüab töötaja lapsevanematega telefoni teel kontakti saada. Kui vanemate või volitatud esindajatega kontakti saamine ei õnnestu, annab rühma töötajat

olukorrast teada lasteaia juhatajale ja teavitab politseid lasteaeda jäetud lapsest. Järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

2.9. Lapsevanem või lapsele järgi tulnud isik teavitab lasteaia töötajat nii rühmast kui õuest lahkudes. Keelatud on lahkuda kontakti võtmata rühma töötajaga.

2.10. Lapsevanem vastutab lapse eest sellest hetkest, kui ta on lapsele lasteaeda järgi tulnud.

2.11. Parkimine lastaia juures toimub ettenähtud parkimiskohtadel.

2.12. Lasteaia territooriumil on suitsetamine keelatud ja lasteaeda tülles ja lasteaiast lahkudes seiskavad kõik autoga tulijad auto mootori.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine, lapse puudumine

3.1. **Lapse puuduma jäämise korral teavitab lapsevanem sellest lasteaeda hiljemalt eelmisel päeval kell 16.00 Kindiedays rakenduse kaudu.** Nimetatud juhul on võimalik laps sööjate nimekirjast maha arvestada ja lapsevanem ei pea päeva söögiraha tasuma.

3.2. Lasteaias käib terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. **Ka nohu ja köha on haigused.**

3.3. Rühma töötajal on õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmnähtavad haigustunnused (palavik alates 37 °C, lööve, silmapõletik, äge nohu, köha jm) või kui laps vajab medikamente.

3.4. Lasteaias käib laps, kelle tervislik seisund võimaldab viibida iga ilmaga õues. Õuesoleku ajal lapse rühmaruumi jätmise ei ole võimalik, kuna lapsele pole tagatud järelevalve ning õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.

3.5. Lapsed viibivad õues sobivate ilmastikutingimuste korral vähemalt üks kord päevas. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult tajutav välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega või ei viida lapsi õue.

3.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada lasteaia töötajat esimesel võimalusel.

3.7. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteasutuses eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3.8. Lasteaia töötajad ei anna lapsele lasteaias vanema poolt kaasa antud ravimeid ega luba lapsel neid ise võtta.

3.9. Kui laps vajab erihoolt (allergiad jms) on lapsevanem lasteaeda tülles kohustatud sellest teavitama lasteaiajuhatajat ja töötajaid.

3.10. Kui arst on lapse terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeet) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia juhataja määratud rühma töötajaga.

3.11. Kui lapsel on mõne toiduaine suhtes allergia ja ta vajab eritoitlustamist, siis esitab lapsevanem lasteaiale selle kohta arsti poolt väljastatud tõendi.

3.12. Päeva jooksul haigestunud lapse peab vanem esimesel võimalusel koju viima.

3.13. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohalejõudmiseni esmast abi.

3.14. Lasteaed koostöös lapse pere ja lasteaia tugispetsialistidega toetab igakülgset lapse arengut. Kui ilmneb, et laps vajab eritähelepanu ja lasteaia keskkond ei toeta lapse

eripärast tulenevalt lapse arengut, on lasteaial õigus teha ettepanek parema arengukeskkonna leidmiseks.

4. Lapse riietus

- 4.1. Laps on lasteaias puhaste, tervete ja eakohaste riietega ja sisejalanõudega ning korrastatud välimusega.
- 4.2. Lapsel on ilmale sobilikud õueriided, mis on kergesti selga pandavad ja lihtsate, tervete kinnitustega ning mis **võivad määruda**. Laste riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja mitte venivast materjalist salle.
- 4.3. Lapsel on olenemata aastaajast ilmastikule vastav peakate.
- 4.4. Jahedamal perioodil on lapsel olemas õuekindad.
- 4.5. Õuest tülles vajadusel vahetatakse õueriided toariiete vastu, ka suveperioodil.
- 4.6. Lapsel on kapis tagavarariided (aluspuksid, sukkuksid, t-särk, sokid, kindad, vajadusel mähkmed jm).
- 4.7. **Lapse riide ja jalanõude kadumise ja vahetuse minemise ennetamiseks varustage need lapse nimega.**
- 4.8. Lapsevanem vastutab, et lahkudes jääb lapse koht garderoobis korda, riided on õiget pidi keeratud ja nagisse riputatud.

5. Lapse riietus

- 5.1. Laps on lasteaias puhaste, tervete ja eakohaste riietega ja sisejalanõudega ning korrastatud välimusega.
- 5.2. Lapsel on ilmale sobilikud õueriided, mis on kergesti selga pandavad ja lihtsate, tervete kinnitustega ning mis **võivad määruda**. Laste riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre ja mitte venivast materjalist salle.
- 5.3. Lapsel on olenemata aastaajast ilmastikule vastav peakate.
- 5.4. Jahedamal perioodil on lapsel olemas õuekindad.
- 5.5. Õuest tülles vajadusel vahetatakse õueriided toariiete vastu, ka suveperioodil.
- 5.6. Lapsel on kapis tagavarariided (aluspuksid, sukkuksid, t-särk, sokid, kindad, vajadusel mähkmed jm).
- 5.7. **Lapse riide ja jalanõude kadumise ja vahetuse minemise ennetamiseks varustage need lapse nimega.**
- 5.8. Lapsevanem vastutab, et lahkudes jääb lapse koht garderoobis korda, riided on õiget pidi keeratud ja nagisse riputatud.

6. Mänguasjad

- 6.1. Lasteaeda võib kaasa tuua isiklike mänguasju vastavalt lasteaias kokkulepitud aegadel, arvestades sellega, et lasteaia töötaja ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest.
- 6.2. Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte „ma ei ole kade ja luban teistel oma mänguasjadega mängida“.
- 6.3. Kodust kaasa võetud jalgrattad, kelgud, suusad viiakse võimalusel õhtul koju. Lasteaed ei vastuta lasteaia õuealale jäetud asjade eest.

6.4. Lasteaeda on keelatud kaasa võtta raha, püstoleid, püsse, mõõkasid jm vägivaldseid mänge ohutavaid mänguasju.

7. Turvalisuse tagamine

- 7.1. Lasteaia juhataja koostab lasteasutuses laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi üks kord aastas. Riskianalüüsi tegemisel võetakse aluseks Terviseameti veebilehel avaldatud lasteasutuse keskkonna hindamiskriteeriumid. Riskihindamisel võetakse arvesse ka vanematega läbi viidud rahuloluküsitluste tulemusi.
- 7.2. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise tunnustega.
- 7.3. Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma töötaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik teistele, näiteks ründab teist last või töötajat, on õigus selline tegevus katkestada. Töötaja peab sekkuma, kui näeb last, kes ründab teist last või meeleeheites enda valu trotsides lõhub asju. Lasteaia juhatajal on õigus nõuda oma töötajatelt, kes olid süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust.
- 7.4. Lapse pideva agressiivse ja ettearvamatu käitumise (seab ohtu enda või kaaslaste turvalisuse) ning lasteaias kehtivatele reeglitele mitteallumise korral on lasteaias õigus laps mõneks ajaks lasteaiast kõrvaldada.
- 7.5. Lasteaias on esmaabivahendite komplekt.
- 7.6. Öppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lapsed saavad täiskasvanud helkurvestides.
- 7.7. Kõik lasteaias territooriumile sisenejad ja lahkujad sulgevad alati enda järel lasteaias värava.
- 7.8. Lasteaed ei vastuta lapsevanema poolt lasteaias filmitud materjali avalikustamise eest.

8. Koostöö ja info edastamine

- 8.1. Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaias vahel on eelduseks, et laps tunneks ennast lasteaias turvaliselt, oleks rõõmus ning leiaks palju sõpru.
- 8.2. Lahkhelid lasteaias olevate laste vahel lahendatakse lasteaias töötaja kaasabil. Lasteaias töötaja on vastava ettevalmistuse saanud spetsialist. Lapsevanemal ei ole õigust võõraste lastega pahandada ega neid karistada.
- 8.3. Probleemide ja küsimuste tekkimisel pöörduge esmalt rühma töötaja, siis lasteaias juhataja poole.
- 8.4. Lapsevanem teavitab oma kontaktandmete muutumisest esimesel võimalusel rühma töötajat ja lasteaias juhtajat.
- 8.5. Lapsevanem teavitab enda ja lapse sissekirjutuse muutumisest esimesel võimalusel lasteaias juhatajat.
- 8.6. Lasteaias kontaktandmed on lasteaias infostendil.
- 8.7. Lapsevanema jaoks mõeldud jooksev info on teadetetahtlil, Kindiedays infosüsteemis ja e-mailides.
- 8.8. Lapsevanem tutvub lasteaias eksponeeritud lapse töödega, jälgib tema edusamme ning tunnustab last selle eest.

- 8.9. Sünnipäevade tähistamised toimuvad lasteaias oma traditsioonide järgi. Lapse sünnipäeva tähistamise aeg ja viis lepitakse eelnevalt kokku rühma töötajaga.
- 8.10. Lapsevanemad on alati oodatud aktiivselt osa võtma lasteaiast organiseeritud laste pidudest, näitustest ja teistest üritustest.
- 8.11. Lasteaiast üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine on kooskõlas heade käitumistavadega.

9. Lõppsätted

- 9.1. Käesolev kodukord lähtub lastekaitseseadusest, sotsiaalhoolekande seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 9.2. Kodukord on avalikustatud Lasteaed Väike Päike veebilehel.
- 9.3. Väike Päike Suve Lasteaed kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.